

Convocatoria de subvenciones para proyectos de Educación para el Desarrollo del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba 2013

Preámbulo

La Delegación de Cooperación del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba, de conformidad con lo estipulado en la Ordenanza General de Subvenciones de este Ayuntamiento, aprobada por el Pleno de la Corporación Municipal el 15/09/2005, en aplicación de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la citada Ley 38/2003, establece la presente convocatoria de subvenciones para la financiación de proyectos de educación para el desarrollo, con arreglo a las siguientes estipulaciones:

1ª Objeto de la convocatoria

El objeto de la convocatoria es la distribución, en régimen de concurrencia competitiva, de un fondo de 60.000 € entre proyectos de Educación para el Desarrollo con cargo a la partida presupuestaria K70.2323.48001 del presupuesto municipal de 2014. Atendiendo a la tramitación anticipada de la presente Convocatoria, la concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de la misma, de conformidad con lo establecido en el art. 56.2 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Adicionalmente, en base al art. 58 del Reglamento de la Ley 38/2003, se podrá contar con los fondos no distribuidos en las convocatorias de Cooperación para el Desarrollo y Acción Humanitaria, y a tenor con lo dispuesto para las modificaciones presupuestarias en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

La presente convocatoria esta fundamentada en los artículos 9 y 13 de la Ley 23/1998 de 7 de Julio de Cooperación Internacional para el desarrollo que presenta la Educación para el Desarrollo y la sensibilización como un instrumento más dentro de las políticas de cooperación Internacional estatales. Esta misma Ley refuerza el papel de las entidades locales dentro de este marco de actuación en su artículo 20.

El Ayuntamiento de Córdoba entiende por Educación para el Desarrollo dentro de su Plan Municipal de Paz y Solidaridad 2010-14, **un proceso educativo dinámico y participativo, en constante evolución y revisión debido a su contacto con la realidad y orientado a la formación integral de las personas, para alcanzar una ciudadanía activa y solidaria, que actúa con una conciencia crítica global, sustentada en unos valores, actitudes y comportamientos individuales y colectivos, aportando propuestas de transformación cultural, social y política hacia un desarrollo humano sostenible.**

Estas intervenciones fomentan una ciudadanía global acorde con la Resolución 53/243 de Naciones Unidas aprobada por la Asamblea General del 6 de octubre de 1999,

relacionados con la resolución de conflictos de manera no-violenta que aborden el desarrollo económico y social en armonía con el medio ambiente y el consumo responsable, la Cultura de Paz y no violencia, los derechos humanos, la igualdad entre hombres y mujeres; la democracia participativa, la comprensión, tolerancia y solidaridad; la comunicación participativa y la libre circulación de información y conocimientos, la paz y seguridad internacionales, así como el conocimiento de la realidad del Sur.

Esta convocatoria apuesta por una Educación global, por un modelo de persona y colectivo que "piensa globalmente y actúa local y globalmente" de cara a construir propuestas solidarias ante los grandes retos presentes de nuestras sociedades.

2ª Requisitos de las entidades beneficiarias

Podrán solicitar subvención las organizaciones o agrupaciones de entidades que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Carecer de ánimo de lucro
- b) Tener capacidad jurídica y de obrar en España, y no encontrarse en ninguno de los supuestos de exclusión para la obtención de ayudas públicas a las que se refiere el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- c) Estar legalmente constituida al menos 1 año antes de la publicación de esta convocatoria.
- d) Estar inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones, antes el 1 de enero del año en curso en el que se publique la convocatoria.
- e) Tener sede o delegación en el término municipal de Córdoba, y una persona representante incorporada dentro del organigrama, para la gestión del proyecto.
- f) Tener justificadas las subvenciones otorgadas con anterioridad, siempre que el plazo de justificación de dichas subvenciones haya terminado.
- g) Estar al corriente del cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, y de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Córdoba y con la Agencia Tributaria.
- h) Encontrarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones con el Ayuntamiento de Córdoba, una vez aprobado **definitivamente** por Junta de Gobierno Local dicho reintegro.
- i) Reflejar en sus estatutos que entre sus finalidades se encuentra la realización de actividades y proyectos relacionados con la Cooperación, la Solidaridad Internacional y/o la Educación para el Desarrollo, sensibilización, Educación para la Paz , etc.

- j) Mantener capacidad operativa, disponiendo de una estructura orgánica y funcional suficiente.
- k) Mantener una capacidad demostrable, de acciones de Educación al Desarrollo, de al menos 4 actuaciones (entre enero de 2011 y la fecha de la publicación de esta convocatoria), ligadas a intervenciones de sensibilización, formación, investigación u otras. Al menos una de estas actividades deberá ser organizada con una red estructurada o co-organizadas por la entidad en el término municipal de Córdoba.
- l) El proyecto presentado debe ser pertinente con el Plan Municipal de Paz y Solidaridad.
- m) Proyectos que no solapen el Programa Municipal La Solidaridad Tarea de Todos/as.
- n) Pertenecer a una red de trabajo, plataforma o coordinación de colectivos del término municipal de Córdoba (Consejo Municipal de Cooperación y Solidaridad Internacional, Consejos de Distrito, actuaciones en red ante determinadas temáticas, Coordinadora de Colectivos sociales Córdoba Solidaria, etc.

Cada entidad puede presentarse individualmente o en consorcio con otras organizaciones, debiendo cumplir todas ellas los requisitos anteriormente señalados, salvo los **requisitos k y n, que tan solo deberá cumplirlos la organización representante del consorcio.**

Quedando expresamente excluidas de esta convocatoria:

- * Instituciones y servicios dependientes del Estado.
- * Las Administraciones Autonómicas.
- * Las Corporaciones Locales.
- * Las empresas públicas y privadas (exceptuando las empresas, sin ánimo de lucro, que estén incluidas en el Registro de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo - AECID).
- * Las entidades con convenio suscrito con el Ayuntamiento de Córdoba, siempre y cuando el proyecto coincida con el objeto de dicho convenio.

3ª Documentación a presentar

Las entidades solicitantes deberán presentar la siguiente documentación:

Requisitos obligatorios	Documentación a presentar
Carecer de ánimo de lucro	<ul style="list-style-type: none"> ★ Anexo 1
Tener capacidad jurídica y de obrar en España, y no encontrarse en ninguno de los supuestos de exclusión para la obtención de ayudas públicas a las que se refiere el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de	<ul style="list-style-type: none"> ★ Copia de la Tarjeta del Código de Identificación Fiscal. ★ Copia del DNI de la persona Representante Legal.

Requisitos obligatorios	Documentación a presentar
<p>Subvenciones</p> <p>Estar legalmente constituida al menos 1 año antes de la publicación de esta convocatoria</p> <p>Estar inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones.</p> <p>Tener sede o delegación en el término municipal de Córdoba, y una persona representante incorporada dentro del organigrama, para la gestión del proyecto</p> <p>Tener justificadas las subvenciones otorgadas con anterioridad, siempre que el plazo de justificación de dichas subvenciones haya terminado</p> <p>Estar al corriente del cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social y de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Córdoba y la Agencia Tributaria</p>	<ul style="list-style-type: none"> ★ Copia del acta de elección de la persona Representante Legal en el Libro habilitado oficial, o en su caso, la delegación expresa otorgada por el órgano correspondiente de la organización. ★ Certificados de estar al Corriente con la Seguridad Social y con la Agencia Tributaria.
<p>Acreditar haber efectuado el correspondiente ingreso, en los casos en los que sobre la ONGD beneficiaria de las subvenciones del Ayuntamiento de Córdoba haya recaído resolución administrativa o judicial firme de reintegro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ★ Copia de carta de pago emitida por el Ayuntamiento o documento bancario que acredite el ingreso, en su caso.
<p>Reflejar en sus estatutos que entre sus finalidades se encuentra la realización de actividades y proyectos orientados a la Cooperación y la Solidaridad Internacional y/o a la Educación para el Desarrollo, sensibilización, Educación para la Paz , etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ★ Copia de las páginas de los Estatutos en los que se reflejan estas finalidades.
<p>Mantener capacidad operativa, disponiendo de un estructura orgánica y funcional suficiente</p>	<ul style="list-style-type: none"> ★ Organigrama de recursos humanos y sus características de dedicación. Si la entidad tiene un ámbito de actuación mayor a la ciudad, presentar un organigrama general de la entidad, identificando sus representación en el

Requisitos obligatorios	Documentación a presentar
	término municipal de Córdoba.
Mantener una capacidad demostrable, de acciones de Educación al Desarrollo, de al menos 4 actuaciones (entre enero de 2011 y la fecha de la publicación de esta convocatoria), ligadas a intervenciones de sensibilización, formación, investigación u otras. Al menos una de estas actividades deberá ser organizada con una red estructurada o co-organizados por la entidad en el término municipal de Córdoba.	<ul style="list-style-type: none"> ★ Anexo 2 y documentación complementaria acreditativa de cada una de las actividades. ★ Memoria del año anterior al de la publicación de la convocatoria, que incluya los proyectos de Educación para el desarrollo realizados, especialmente los gestionados desde la sede cordobesa.
Pertenecer a una red de trabajo, plataforma o coordinación de colectivos del término municipal de Córdoba (CMCSI, Consejos de Distrito, acuerdos con otras organizaciones para actuaciones en red sobre una determinada temática, pertenencia a la Coordinadora de Colectivos sociales Córdoba Solidaria, etc.	<ul style="list-style-type: none"> ★ Anexo 2. Se adjuntará obligatoriamente documentación que acredite la pertenencia a dicha red plataforma o coordinación de colectivos.
Proyectos que no solapen el Programa Municipal La Solidaridad Tarea de Todos/as.	<ul style="list-style-type: none"> ★ Anexo 3. ★ Si el proyecto se realiza en Enseñanza Secundaria certificado aclaratorio de las actividades a realizar que explique su desarrollo y las razones por las que no entra en conflicto con el Programa Municipal LSTTT.
El proyecto presentado debe ser pertinente con el Plan Municipal de Paz y Solidaridad.	<ul style="list-style-type: none"> ★ Anexo 3 cumplimentado: formulario y anexos obligatorios ★ Anexo 4: Autovaloración del proyecto realizado por la entidad solicitante, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en la convocatoria (anexo nº El anexo de 'Autovaloración' deberá entregarse en una hoja de cálculo en formato digital. El autobaremo es un ejercicio de autoevaluación para la entidad, por lo que se entiende que en ningún caso es vinculante para la evaluación de los proyectos.

Si la solicitud se presenta por dos o más entidades, la documentación anteriormente relacionada deberá presentarse por cada una de ellas, salvo los requisitos k y n que solo deberá cumplir la entidad representante del consorcio, para tal fin las entidades que acompañan a la representante del consorcio deberán presentar la declaración jurada del anexo 1 de las bases de esta convocatoria.

Además se incluir un convenio suscrito por todas en el que establezca:

- ★ Compromisos de ejecución asumidos por cada miembro del consorcio.
- ★ Representante o apoderado único del consorcio con poder suficiente para cumplir las obligaciones que correspondan a la agrupación, como beneficiaria de la subvención, quien ostentará la representación ante el Ayuntamiento.
- ★ Compromiso de las entidades integrantes de responder solidariamente del buen fin de la subvención.

En el caso de que la entidad hubiera presentado en anteriores convocatorias la documentación requerida en el anexo 1, no tendrá que volver a presentarla, salvo que hayan pasado más de cuatro años desde que se presentó o se haya producido alguna modificación. Deberán detallarse los documentos presentados y la convocatoria a que corresponde, de conformidad con el art. 23.3 de la LGS.

3.2. FORMA DE PRESENTACIÓN.

La presentación de la documentación estará dividida en cuatro apartados:

A) Requisitos administrativos. Documentación acreditativa ordenada de los requisitos de acceso a la Convocatoria. Anexo 1 (Solicitud) y otros documentos referidos en la estipulación 3ª de estas Bases.

B) Documentación del proyecto. Formulario anexo 3 debidamente cumplimentado.

C) Documentación de las entidades. Documentación de la entidad solicitante (de todos los socios en caso de Consorcio). Estatutos, Anexo 2 y documentación complementaria.

D) Documentación anexa. Otros anexos obligatorios desarrollados dentro del formulario del proyecto (Plan de ED, Memoria del año anterior al de la Convocatoria, organigrama de la entidad con funciones, fundamentalmente las asociadas a la estructura en el Término Municipal de Córdoba, y otros documentos relacionados en la estipulación 3ª, no recogidos en los puntos anteriores.

Esta documentación deberá ser presentada en formato digital salvo la solicitud y el formulario de proyecto anexo 3, que además deberá presentarse en papel. El formato digital deberá estar ordenado según una estructura de carpetas que podrá ser descargada desde la web del Departamento de Cooperación.

4ª Plazo de presentación

Las solicitudes, con la documentación expuesta, se presentarán en el plazo de 15 días naturales a partir de la publicación de esta convocatoria en el BOP. Además, también se expondrán en el Tablón de anuncios del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba, sito en calle Capitulares s/n, así como en la web www.cooperacion.ayuncordoba.es. La presentación se podrá realizar preferentemente en el Registro General de Documentos del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba, o en cualquiera de los registros habilitados en los Centros Cívicos Municipales, así como en los lugares establecidos en el Art. 38 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. nº 285, de 27 de noviembre de 1992).

Cuando la solicitud se remita por correo certificado, deberá presentarse en la correspondiente oficina de correos, en sobre abierto para que pueda ser estampado el

sello de la fecha en el impreso de solicitud, dirigido al REGISTRO GENERAL DE ENTRADA del Ayuntamiento de Córdoba. Si la solicitud se presentara en un Registro que no sea del Ayuntamiento de Córdoba o se presentara a través de Correos, se deberá informar de tal circunstancia al Departamento de Cooperación; dicha información se realizará mediante remisión de fax al número 957499963 o bien por correo electrónico a la dirección de correo: cooperacion.administracion@ayuncordoba.es. Con objeto de facilitar la gestión de las solicitudes, se deberá aportar copia o escaneado del documento, respectivamente, en el plazo de 3 días hábiles desde fecha de presentación, en el que se vea claramente el sello de entrada y fecha de presentación, la denominación de la entidad, el título del proyecto, la cuantía solicitada y la convocatoria a la que se presentan.

El Departamento de Cooperación del Ayuntamiento de Córdoba, como órgano gestor de la tramitación de esta convocatoria requerirá documentación administrativa no presentada o incompleta referida exclusivamente a la estipulación 3ª (Documentación a presentar), mediante la publicación en el tablón de anuncios así como en la web municipal. La formulación del proyecto (anexo nº 3), no será requerida y sólo será válida la presentada junto a la solicitud, a excepción de que se pueda requerir el presupuesto, en el caso de constatar algún error, o los anexos obligatorios de la formulación, en caso de no haber sido presentados. La documentación requerida deberá ser presentada en el plazo de diez días hábiles contados desde el siguiente de la publicación en el tablón de anuncios municipal; si no se presentara la documentación requerida en estos términos, se tendrá por desistida la solicitud.

5ª Plazo de Ejecución.

El período inicialmente previsto de ejecución del proyecto no podrá superar los 16 meses de ejecución.

6ª Criterios de selección.

6.1. Criterios Proceso de EpD (supone 52 puntos de la puntuación total del proyecto).

6.1.1 Elementos generales del proyecto educativo (27 puntos)

- Procesos dinámicos y participativos que incorporan a los agentes destinatarios en todos los momentos. (máximo 7 puntos)
- Contemplan propuestas de participación solidaria generadora de capacidades que promuevan desarrollo humano sostenible. (máximo 7 puntos)
- El proyecto contempla la EpD bajo el prisma del Plan Municipal. (5 puntos)
- El proyecto incorpora de manera coherente la prioridad transversal de género y al menos su enfoque general entronca con otra de las prioridades transversales del Plan Municipal de Paz y Solidaridad Internacional (Lucha contra las causas de la pobreza, Medio Ambiente, Derechos Humanos, Participación) (máximo 5 puntos)
- Contemplan un "efecto multiplicador", que permita y maximice la llegada a nuevos agentes y población destinataria. (3 puntos)

6.1.2 Coordinación (10 puntos)

- Fomentar el trabajo en red en la ciudad de Córdoba, a través de la coordinación con otras ONGD, agentes ciudadanos e instituciones públicas que favorezcan el proceso educativo (máximo 5 puntos)
- Fomentar la creación y consolidación de redes, teniendo en cuenta en el proceso el protagonismo de las personas y colectivos del Sur, potenciando la ciudadanía global, a través de diferentes fórmulas: presenciales, testimoniales, documentales, redes sociales, etc. (máximo 5 puntos)

6.1.3. Metodología e innovación (12 puntos)

- Utilizan una metodología de investigación-acción educativa que asegura la evaluación continua y la dinámica de las actividades (máximo 5 puntos)
- Proyectos que incorporen metodologías, actividades, contenidos, actores y/o población destinataria no habitual en proyectos de Educación para el Desarrollo. (máximo 4 puntos)
- Utilicen propuestas innovadoras de educación y comunicación social que mejoren la llegada a la ciudadanía, a través de medios adaptados a las nuevas tendencias y dinámicas sociales (máximo 2 puntos).
- Asegura en el proceso educativo métodos, instrumentos y herramientas que permiten el seguimiento, la sistematización y la evaluación del proyecto (máximo 1 puntos)

6.1.4 Ámbitos de actuación (3 puntos)

- Se entiende la educación como un CONTINUUM EDUCATIVO en el que todos los ámbitos se complementan. Ningún ámbito queda excluido, pero en esta convocatoria se prioriza el ámbito no formal (procesos educativos planificados menos institucionalizados y reglamentados), aunque puedan desarrollarse, vinculadas al mismo proyecto, acciones puntuales en el ámbito formal (entornos regulados por un programa o curriculum oficial y un calendario, horario, espacio físico determinado) o informal (comunicación social, familia, expresiones culturales o artísticas,...) (máximo 3 puntos).

6.2 Criterios de calidad del proyecto (supone 25 puntos de la puntuación total del proyecto).

6.2.1. Pertinencia general del proyecto (11 puntos)

- Análisis previo de la realidad en que se basa el proyecto (máximo 4 puntos)
- Justificación del proyecto (máximo 4 puntos)
- Suponen una continuación de acciones iniciadas anteriormente, siempre que se demuestre debidamente su impacto positivo y la pertinencia de la acción futura (máximo 3 puntos)

6.2.2. Coherencia (10 puntos)

- Coherencia entre objetivos, resultados y actividades (máximo 6 puntos)

- Proyectos insertos y coherentes con el Plan de Educación para el Desarrollo de la entidad, no siendo una intervención aislada sino que esta enmarcada en la lógica del proceso de intervención de cada organización. (máx 4 puntos).

6.2.3 Complementariedad (4 puntos)

- Mejoran, potencian o complementan los programas municipales de Educación para el Desarrollo (máximo 2 puntos)
- Tienen clara vinculación con proyectos de Cooperación al Desarrollo o de Acción Humanitaria que necesitan de la conciencia ciudadana y la incidencia política (máximo 2 puntos)

6.3 Criterios de viabilidad organizacional (supone 10 puntos de la puntuación total del proyecto).

6.3.1 Experiencia y capacidad demostrable de la ONGD solicitante en procesos de acción en la ciudad de Córdoba (máximo 6 puntos)

- ★ Actividades de EpD organizadas o co-organizadas por la ONGD solicitante en la ciudad de Córdoba.
- ★ Otras colaboraciones puntuales en actividades de EpD desarrolladas en la ciudad de Córdoba.

6.3.2 Estructura orgánica estable en materia de Educación para el Desarrollo en la ciudad de Córdoba con personal formado y con experiencia para tal fin (máximo 4 puntos).

- Estructura orgánica estable en materia de Educación para el Desarrollo
- Estructura de EpD en la ciudad de Córdoba con personal formado y con experiencia para tal fin.

6.4 Criterios de implantación en la ciudad (supone 5 puntos de la puntuación total del proyecto).

Participación demostrable en la vida social de la ciudad de Córdoba, relacionados con procesos y estructuras de solidaridad (máximo 5 puntos sobre 6):

- ★ Participación en el Consejo Municipal de Cooperación y Solidaridad Internacional. Se medirá a través de la participación en la Asamblea, la Comisión de Trabajo de Cooperación, y en actividades organizadas por el CMCSI (p.e. Jornadas Ciudadanas). (2 puntos)
- ★ Participación con actividades municipales de EpD: LSTTT, Programas voluntariado internacional, Campañas de Ciudad y Semanas de la Solidaridad. (2 puntos)
- ★ Pertenecer a una red de trabajo, plataforma o coordinación de colectivos del término municipal de Córdoba (Consejos de Distrito, actuaciones en red ante determinadas temáticas, Coordinadora de Colectivos sociales Córdoba Solidaria, etc. (2 puntos)

6.5 Criterios financieros (Supone 8 puntos de la puntuación total del proyecto).

Se valorará positivamente:

- ★ La eficiencia de los recursos financieros (máximo 3 puntos)
- ★ Coherencia económica del proyecto con las actividades y los recursos destinados (máximo 3 puntos).
- ★ Proyectos que son apoyados con recursos humanos, materiales y financieros por parte de la organización solicitante (máximo 2 puntos).

7ª Normativas Económicas.

7.a.) Financiación.

1. Los proyectos que presenten las Organizaciones No Gubernamentales para el Desarrollo podrán recibir subvenciones de hasta un máximo del 80% de su coste total.
2. Ninguna Organización recibirá más de 12.000 € de esta convocatoria independientemente de los proyectos presentados. En el caso de entidades representantes de consorcios, se entendería como un proyecto más.
3. Los rendimientos financieros y por tasas de cambios generados por los fondos del proyecto, si los hubiere, deberán ser destinados íntegramente a la financiación de costes directos del proyecto, debiéndose establecer claramente los conceptos presupuestarios en los que se reinviertan, y siempre dentro del plazo de ejecución previsto.
4. El importe de la subvención se fijará de acuerdo con lo solicitado, y con las disponibilidades presupuestarias de la convocatoria.
5. El criterio de financiación será el orden de puntuación obtenida en el proceso de baremación, hasta agotar el fondo de la aplicación presupuestaria prevista.

7.b.) Gastos Subvencionables.

Solo serán admitidos justificación de los gastos generados por el proyecto en el término municipal de Córdoba o aquellos en los que participen personal del proyecto, voluntariado, participantes o beneficiarios/as del proyecto que sean nacidos/as o residentes en nuestra ciudad.

1. **Gastos directos.** Son los gastos vinculados de forma directa e in dubitativa a la ejecución de la intervención, efectivamente realizados durante el período de ejecución de la subvención y que financian la consecución de los objetivos. Todos los gastos directos imputados a la financiación del Ayuntamiento de Córdoba, deberán estar dentro del período de ejecución del proyecto. La fecha de inicio podrá contar, como plazo más temprano, desde el uno de enero del año de la convocatoria en curso, y como plazo más tardío, hasta cinco meses después del

cobro de la subvención.

De entre los gastos subvencionables, se podrán encontrar los siguientes:

- ★ Suministros. Si el gasto derivado del suministro de los conceptos incluidos en la partida superase las cuantías establecidas en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones, se deberá estar a lo dispuesto en dicho artículo en cuanto a la documentación a aportar, y a la vinculación del bien al objeto del proyecto subvencionado.
- ★ Personal. Personal al servicio de la entidad en la sede local de Córdoba y hasta un máximo de un 10% para gastos de personal vinculados al proyecto pero ubicados en sede central no local. También podrán incorporarse gastos vinculados con el voluntariado, y cuyas funciones y tareas estén directamente relacionadas con el proyecto subvencionado. Para ello habrá que presentar el correspondiente convenio colectivo, contrato de trabajo o acuerdo de voluntariado y otros documentos vinculantes para la entidad adjudicataria en relación con su personal y voluntario. Con el requisito anterior, serán subvencionables los salarios, los seguros sociales a cargo de la entidad y cualquier otro seguro que se suscriba a nombre de este personal. La imputación podrá ser total o parcial en función de la dedicación y deberá ser proporcionada en relación al tiempo de dedicación y funciones en relación al proyecto.
- ★ Servicios técnicos y profesionales, requeridos para la realización de capacitaciones, seminarios, diagnósticos, informes, publicaciones, campañas de difusión, control de gestión, asesorías jurídicas o financieras, notariales y registrales, auditorías externas relacionadas con el proyecto, traducciones u otras necesidades contempladas en la ejecución de la intervención.
- ★ Viajes y estancias. Se incluirán los gastos de desplazamientos derivados de las actividades programadas en el proyecto (asistencia a cursos, desplazamientos de la población con la que se trabaja, coordinaciones necesarias o traslado de material necesario para las actividades), todos ellos vinculados al personal contratado o voluntario, etc...) Se imputarán en esta partida los gastos de locomoción, alojamiento y manutención (combustible, kilometraje a un máximo de 0,19€/Km, recibos de taxis, billetes de autobús, facturas de restaurantes, hospedaje, etc...).

No podrán ser financiadas con cargo a la subvención aportada por el Ayuntamiento de Córdoba salidas o pernoctaciones (desplazamientos, alojamientos o manutenciones) fuera del término municipal de Córdoba que no estén relacionadas con tareas de coordinación del proyecto o no hayan sido realizadas por voluntarios, participantes o beneficiarios del proyecto que sean nacidos o residentes en nuestra ciudad.

En ningún caso las cantidades por los conceptos de alojamiento y manutención pueden superar las cantidades previstas para el grupo 2 de funcionarios públicos en la normativa que les resulte de aplicación.

- ★ Funcionamiento. Se entenderán como gastos de funcionamiento los vinculados al desarrollo directo del proyecto.
 - ★ Gastos financieros. Gastos derivados de las transferencias bancarias de los fondos, así como del mantenimiento de dichas cuentas.
 - ★ Se financiará un importe máximo de imprevistos del 2% de la cantidad subvencionada por el Ayuntamiento de Córdoba.
2. **Gastos Indirectos.** Son los gastos propios del funcionamiento regular de la entidad adjudicataria, que sirve de sostén para que sea posible la ejecución de la intervención y atribuibles a ella en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realiza. Los costes indirectos subvencionados por el Ayuntamiento de Córdoba no podrán exceder del 10% de la cantidad total solicitada o concedida a esta convocatoria; en base al Art. 72.2 d) del Real Decreto 887/2006 (Reglamento de la Ley 38/2003), no será necesaria la justificación de estos gastos indirectos.
3. **No se considerarán gastos financiables** por esta convocatoria de subvenciones:
- ★ Bienes inventariables y de equipo.
 - ★ Los gastos de amortización de bienes.
 - ★ Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
 - ★ Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
 - ★ Los gastos de procedimientos judiciales.
 - ★ Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación. De acuerdo con lo establecido en el artículo 43 del Real Decreto 794/2010, de 16 de junio, estos impuestos serán atendidos por un anticipo con cargo a la subvención concedida, en tanto no sean efectivamente recuperados.
 - ★ Los gastos de atenciones protocolarias (recepciones, regalos, flores, entradas a espectáculos, etc.).
4. Se considerará gasto subvencionable la subcontratación de terceros hasta un máximo del 75% del coste total del proyecto. En relación a la subcontratación de las actividades subvencionadas, se estará a lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y el artículo 68 del Reglamento de dicha ley.
5. Se admitirán aportaciones valorizadas, tanto de la entidad beneficiaria como de los participantes y beneficiarios de la actividad. Estas aportaciones no podrán imputarse a la financiación del Ayuntamiento de Córdoba. Para su acreditación, deberá presentarse certificación de (los participantes), de los destinatarios finales, o de la entidad local que aporte los bienes y/o servicios valorizados, en la que se describirá y cuantificará la aportación, indicando cuando proceda el número de unidades, horas de trabajo, precio unitario, además de la valorización total.
6. Para lo no establecido en este apartado, se estará a lo dispuesto del artículo 31 de

la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y el artículo 83 del Reglamento de dicha ley.

8. Selección de proyectos.

1. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y requerida la documentación administrativa no presentada, se revisarán los proyectos propuestos por las entidades solicitantes a efecto de determinar su admisibilidad de acuerdo con los requisitos exigidos.
2. El Departamento de Cooperación podrá solicitar de oficio aclaraciones y subsanaciones aritméticas de mero error.
3. Los proyectos admitidos serán objeto de valoración por parte de la Comisión Técnica contratada para tal fin. Dicha Comisión Técnica realizará un informe que contendrá la evaluación de los proyectos presentados acorde con los criterios relacionados en la estipulación 6ª.
4. El Departamento de Cooperación publicará en el tablón anuncios municipal y en su web, una valoración provisional de los proyectos realizada por la Comisión técnica, para que en el plazo máximo de 10 días naturales, puedan aportar las alegaciones que consideren oportunas a dicha valoración. En ningún caso se aceptará la presentación de un nuevo proyecto, ni la inclusión de nueva documentación. A la vista de las alegaciones presentadas la Comisión Técnica emitirá su informe definitivo de baremación.
5. Los proyectos cuya puntuación no superen los 40 puntos (sobre un total de 100) serán desestimados para obtener financiación municipal a través de la presente convocatoria.
6. Una comisión constituida por entidades miembro del Consejo Municipal de Cooperación y Solidaridad Internacional, junto a un/a representante de la Comisión Técnica - que participará con voz pero sin voto-, se reunirá, de forma extraordinaria, con el fin de conocer y validar el proceso seguido de evaluación de proyectos.
7. Para los casos en que la propuesta de concesión de fondos contemple una financiación de un proyecto en un porcentaje menor de un 100% de la cantidad solicitada, se instará a la entidad beneficiaria a reformular el proyecto presentado. Con la reformulación se deberá ajustar el presupuesto del proyecto a realizar a la subvención otorgable; entendiendo que este ajuste podrá afectar a actividades, resultados, cronograma, etc., debiendo respetar el objeto y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos en la estipulación 6ª y las especificidades económicas de la estipulación 7ª

La reformulación del proyecto se deberá realizar en un plazo máximo de 15 días, a partir

de la recepción de la notificación. Si en el proceso de reformulación, la entidad beneficiaria solicitara formalmente la renuncia de la subvención, ésta se tendrá en cuenta en la propuesta definitiva de resolución de la Convocatoria.

9. Resolución de la Convocatoria.

- ★ La propuesta de concesión de fondos será elevada para su aprobación a la Junta de Gobierno Local, de conformidad con el trámite establecido en la Ordenanza General de Subvenciones.
- ★ Esta resolución será expuesta en el tablón de anuncios municipal y en la página web del Departamento de Cooperación, comunicada a todas las Organizaciones que hubieren presentado proyectos a esta convocatoria, en un plazo máximo de 15 días, y publicada en el BOP de conformidad con la legislación vigente.
- ★ La resolución de la convocatoria y su notificación se realizará en un plazo menor a los 6 meses contados a partir de último día de presentación de los proyectos.
- ★ La resolución aprobada por la Junta de Gobierno Local pone fin a la vía administrativa.

10ª Forma de pago

Los proyectos subvencionados en esta convocatoria se consideran de especial interés social. En consecuencia, el abono de los importes que correspondan se efectuará mediante pago anticipado, sin necesidad de presentar garantías, de conformidad con el Art. 15.3 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Córdoba, del Art. 17.k de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y el Art. 45 del Reglamento Decreto 887/2006, que reglamenta la Ley mencionada.

11ª Obligaciones de las Entidades beneficiarias

1. **Ejecución de actividades.** Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención y los gastos correspondientes en los plazos establecidos en el proyecto.
2. **Reformulación.** En el caso de que la subvención recibida no permita llevar a cabo las acciones previstas en su totalidad, la organización responsable deberá reformar el proyecto, estableciendo qué acciones se van a realizar efectivamente con los recursos disponibles y comunicarlo al Excmo. Ayuntamiento de Córdoba, el cual deberá autorizarlo o denegarlo, motivada y expresamente.
3. **Cofinanciación.** Comunicar la obtención de las subvenciones recibidas para el mismo proyecto de otras Instituciones o Entidades públicas o privadas y, en caso de que la suma total recibida exceda del total del proyecto, reintegrar al Ayuntamiento de Córdoba la cantidad excedente que proceda, salvo que en este caso y por causa motivada, se haya aprobado una solicitud de modificación que adapte el proyecto a la suma total recibida sin afectación de la finalidad inicialmente pretendida por el proyecto, de acuerdo al apartado 5 de la estipulación nº 11.

4. **Fechas de ejecución.** La organización beneficiaria tiene la obligación de comunicar la fecha de inicio al Departamento de Cooperación del Ayuntamiento, con objeto de dar el seguimiento correcto a los proyectos aprobados.

Las subvenciones podrán otorgarse tanto a proyectos ya iniciados como a los que estén pendientes de realización. Para los proyectos ya iniciados, los comprobantes de gasto que en su momento se presenten como justificación de la subvención municipal, no podrán ser de fecha anterior al 1 de enero del año de aprobación de la convocatoria de subvenciones. Para los proyectos no iniciados, el plazo más tardío de inicio de las actividades será de hasta 5 meses después del cobro de la subvención.

5. **Modificaciones.** Presentar solicitud de modificación, si fuera ésta necesaria, con carácter inmediato a la aparición de las circunstancias que la motiven. Podrá admitirse cualquier modificación que afecten a cualquier parte del proyecto (objetivos, resultados, población beneficiaria, ubicación del proyecto, socio local, plazo de ejecución, desviaciones entre partidas presupuestarias y/o a la cuantía total del proyecto, etc.), siempre que sean previamente autorizadas por el órgano concedente, a cuyo efecto la entidad beneficiaria deberá presentar la correspondiente solicitud y una memoria explicativa junto a los informes y documentación acreditativa de las circunstancias que motivan las modificaciones solicitadas. Las modificaciones deberán constar en los informes de seguimiento. Cualquier solicitud de modificación del proyecto deberá ser presentada antes de que resten 20 días para la finalización de su período de ejecución.
6. **Seguimiento y evaluación.** Facilitar las actuaciones de seguimiento y/o evaluación de la ejecución del proyecto que el Ayuntamiento estime oportuno, así como a las actuaciones de comprobación y control financiero del Departamento de Cooperación o de la Intervención General, aportando cuanta documentación les sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones. Las actividades más significativas surgidas de los proyectos de educación para el desarrollo, serán comunicadas por la entidad subvencionada al órgano gestor, con antelación suficiente, aportando programa de la actividad que deberá ser aprobado.
7. **Publicidad de fondos recibidos.** Hacer constar en la información y publicidad específica el patrocinio del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba, con inclusión visible de la imagen corporativa de éste y el subtítulo "Delegación de Cooperación", tanto en el país de ejecución del proyecto, como en la divulgación que se realice del proyecto en nuestro entorno.
8. **Informe de seguimiento.** Realizar semestralmente, a partir de la fecha de inicio del proyecto, un informe del estado de ejecución del proyecto, conforme al Anexo nº 5. En la presentación de esta documentación se atenderá a la norma general de presentar la máxima documentación posible en soporte informático, exceptuando aquella en la que deba constar la firma y fecha de la entidad beneficiaria.
9. **Memoria Justificativa.** Una vez finalizado el proyecto, presentar Memoria Justificativa, de conformidad con los plazos expuestos en la estipulación nº 12 de esta convocatoria, y atendiendo a los requerimientos de las estipulaciones nº 13 y

14. En la presentación de esta documentación se atenderá a la norma general de presentar la máxima documentación posible en soporte informático, exceptuando aquella en la que deba constar la firma y fecha de la entidad beneficiaria. La justificación económica de las subvenciones se ajustará, con carácter general, a la modalidad de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gastos que recoge la Ley 38/2003.
10. **Libros contables.** Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación aplicable a las Entidades beneficiarias.
11. **Plan de difusión Municipal.** El Ayuntamiento de Córdoba con el fin de informar sobre las actuaciones y resultados de esta convocatoria y sensibilizar a la ciudadanía diseñará un Plan difusión municipal con tres líneas de actuación:

a) Sensibilización de la ciudadanía a través de la página web y redes sociales del Departamento. El Ayuntamiento de Córdoba generará un espacio web municipal para dar a conocer los avances en la ejecución de los proyectos de esta Convocatoria y fundamentalmente sobre la s repercusiones sobre en la población beneficiaria. Para este fin, las entidades deberán incorporar en este apartado web específico testimonios, imagenes,etc de la ejecución de proyecto como mínimo una vez cada trimestre desde el comienzo de la ejecución. El Ayuntamiento difundirá a través de redes sociales y otros medios de difusión digital aquellas entradas que considere oportunas para divulgar los resultados de los proyectos emprendidos.

b) Participación en actividades municipales. Las entidades subvencionadas colaborarán con el Ayuntamiento, a través de aquellas propuestas que la instancia municipal plantee como más convenientes para rendir cuentas de la ejecución de los proyectos presentados a través de actividades anuales como: Jornadas, encuentros de intercambio de experiencias, eventos, exposiciones gráficas, programas de televisión específicos, catálogos de iniciativas, progamas de radio, Festival de Cine Africano, otras actividades a nivel local, etc.

12. **Reintegro.** El reintegro de las cantidades recibidas de acuerdo a la estipulación nº 15.
13. **Código de Conducta.** La organización beneficiaria, y en su caso el socio local, deberá cumplir durante la realización del proyecto subvencionado el Código de Conducta y el de código de uso de imágenes y mensajes aprobado por la Coordinadora Española de ONGD.

12ª Plazo de justificación de la subvención

La justificación de las subvenciones recibidas deberá efectuarse en un periodo máximo de 90 días desde la finalización de la ejecución del proyecto, conforme a los plazos establecidos en el mismo.

En aquellos casos que el proyecto contemple la celebración de actividades que generen gastos en un país extranjero, el plazo para la subsanación de defectos de las justificaciones parciales o totales y para aportación de la documentación complementaria requerida por el órgano que haya efectuado la revisión, será de cuarenta y cinco días hábiles.

13º Justificación de la subvención.

Una vez concluido el período de ejecución del proyecto, en el que se hayan realizado las actividades contempladas en el mismo y las actividades de sensibilización, la organización beneficiaria deberá presentar la Memoria Justificativa de la realización del proyecto, de acuerdo con los siguientes apartados:

a) Memoria de actuación fecha y firmada por la persona responsable de la entidad beneficiaria, y que, al menos, desarrolle los siguientes apartados:

1. Título del programa y/o proyecto.
2. Plazo de ejecución.
3. Fecha de inicio y finalización.
4. Grado de cumplimiento de los objetivos y de los resultados previstos, sobre los finalmente alcanzados.
5. Declaración responsable de la entidad beneficiaria de que se ha cumplido la finalidad pretendida por el proyecto.
6. Evaluación del grado de efectividad de las actividades previstas sobre las ejecutadas.
7. Cronograma de la ejecución de las actividades.
8. Valoración general del programa y/o proyecto.
9. Medios de difusión utilizados (documentación acreditativa de los soportes gráficos, escritos, sonoros o de cualquier otra naturaleza utilizados para la divulgación de la actividad y de su financiación por parte del Ayuntamiento de Córdoba).

b) Memoria económica fecha y firmada por la persona responsable de la entidad beneficiaria, según Anexo nº 6, y que, al menos contemple:

1. Declaración responsable de la aplicación de los fondos a la ejecución del proyecto.
2. Cuadro comparativo entre los gastos presupuestados y los realmente realizados, clasificado según el tipo de gasto recogido en el Presupuesto aprobado en la concesión.
3. Cuadro de ingresos, en el que se especifiquen los tipos y cuantías de los mismos, así como el importe total de ingresos.
4. Cuadro diferencia entre gastos e ingresos.
5. Relación clasificada por el 100 % de los gastos e inversiones de la actividad con el siguiente detalle: tipo de gasto, concepto, acreedor, número factura, importe, fecha de factura y fecha de pago.

6. Facturas originales de los gastos financiados con la subvención municipal o documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa y que cumplan los requisitos legales (RD 1.496/03 de 23 de noviembre). En aquellos casos que el proyecto contemple la celebración de actividades que generen gastos en un país extranjero, se podrán admitir fotocopias compulsadas de los mismos, siempre y cuando, previamente los documentos originales hayan sido estampillados indicando la subvención para cuya justificación han sido presentados, la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención. Se entiende por fotocopia debidamente compulsada aquella realizada sobre un original previamente diligenciado, que se presente cotejada y conforme por cualquier entidad pública española o del país/es de ejecución, por un/a notario del país de ejecución o por la representación oficial española en el citado país. En el caso de presentar documentación original, el Ayuntamiento, una vez estampillados dichos documentos con el sello municipal y cubiertos los trámites, devolverá dicha documentación a la organización subvencionada.
7. Justificantes de los pagos realizados (fotocopia del justificante bancario de transferencia, talón o recibí firmado de la factura, en el caso de pago en metálico).
8. En base a los Art. 72.2 d) y Art. 83.3 del Real Decreto 887/2006 (Reglamento de la Ley 38/2003) no será necesaria la justificación de los costes indirectos.

En caso de concesión de subvención a algún Organismo de Naciones Unidas, el procedimiento de justificación se adaptará a las normas que dicho Organismo tenga aprobadas para la justificación, incluyéndose en el Acuerdo de resolución de la convocatoria las condiciones específicas a las que deba atenderse.

14ª Supuestos especiales para la ejecución y justificación del gasto.

1. Cuando el importe del gasto subvencionable sea superior a 12.000 € (cofinanciados por el Ayuntamiento de Córdoba) en el supuesto de suministros o servicios de consultoría o asistencia técnica se deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes empresas proveedoras, con carácter previo a la ejecución del gasto, salvo que por las especiales características de los gastos no exista en el mercado suficiente número de entidades que los suministren o presten; debiendo acreditarse en la justificación de la subvención el cumplimiento de este requisito y una motivación justificada cuando la elección no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.
2. La justificación documental tendrá en cuenta las siguientes características:
 - a) Las aportaciones valorizadas se acreditarán mediante certificado emitido por la ONGD beneficiaria o por las entidades colaboradoras detalladas en el proyecto/programa.

- b) Los gastos de manutención se justificarán con liquidación de dietas, sin necesidad de presentar facturas adjuntas debido a la dificultad de emisión en los países destino. Las cantidades a percibir por estos conceptos no podrán ser superiores a las establecidas para el Grupo 2 de funcionarios públicos por dieta de manutención, en Resolución de 30 de diciembre de 2005 de la Secretaría de Estado de Hacienda y Presupuestos, publicada en BOE de 3 de enero de 2006, o norma que la sustituya, en su caso.
- c) Para la justificación de los costes de personal, deberá aportarse:
 - ★ Contrato de trabajo.
 - ★ Nóminas.
 - ★ Cumplimiento de las prescripciones fiscales (retenciones).
- d) Para la justificación de los costes de viajes y estancias, deberá aportarse:
 - ★ Factura de agencia de viajes y billetes de transporte utilizado en clase turista.
 - ★ Factura del establecimiento para los gastos de alojamiento.
 - ★ Factura o liquidación de dietas con el límite establecido en estas bases para los gastos de manutención.
 - ★ En el caso de viajes con vehículo propio, liquidación de gastos por desplazamiento en el que se acredite los kilómetros realizados, y el coste por kilómetro de la misma.
 - ★ Informe explicativo sobre quién realiza el gasto y su relación con la entidad beneficiaria u otros colaboradores; motivo del gasto y su relación con las actuaciones previstas en el proyecto.
- e) Para la justificación de los gastos de asesoramientos técnicos o servicios profesionales que se mantengan de forma continuada durante el periodo de ejecución o el coste del servicio lo requiera, deberá aportarse:
 - ★ Contrato correspondiente
 - ★ Factura o recibo de colaboración según Anexo nº 7.
 - ★ Descripción detallada de los servicios prestados.
 - ★ Modelo 190 de la Agencia Tributaria en el que se detalla las imputaciones por IRPF.

15ª Reintegro de la subvención

El reintegro de la subvención tendrá que ser aprobado por la Junta de Gobierno Local, atendiendo a los siguientes tramos:

1. Se realizará la devolución del 100% de la cantidad subvencionada, en los siguientes casos:
 - a) Comprobación de la inexistencia de alguna de las condiciones requeridas para la obtención de la subvención.
 - b) Incumplimiento de la obligación de justificación.
 - c) No haber realizado ninguna de las actividades previstas en el proyecto, ni haber contribuido al cumplimiento del objetivo del mismo, por causas imputables a la gestión de la ONGD beneficiaria.
 - d) Resistencia, obstrucción o negativa a las actuaciones de control financiero.
2. Se realizará una devolución parcial de la cantidad subvencionada, en los siguientes casos:

- e) Incumplimiento parcial de la finalidad para la que la subvención fue concedida, siempre que el cumplimiento se aproxime significativamente al cumplimiento total y, siempre y cuando la ejecución presupuestaria de la subvención del Ayuntamiento de Córdoba exceda el porcentaje máximo subvencionable, determinado en el apartado A.1 de la estipulación nº 7. En aquellos casos en los que este porcentaje máximo no haya sido superado y se entienda que el cumplimiento de ejecución del proyecto se aproxima significativamente al total, no se solicitará reintegro.
- f) Cuando haya tenido que ser suspendida, una vez iniciada, la ejecución del proyecto, por causas de fuerza mayor u otras no imputables a la gestión de la ONGD beneficiaria o su socio local.
- g) Incumplimiento de alguna de las obligaciones expuestas en la base 11ª de esta convocatoria, a excepción de las ya contempladas en el presente.

En caso de reintegro parcial, la cantidad a devolver, que será determinada por la Junta de Gobierno Local, atenderá a los principios de proporcionalidad y de necesidad de ejecución de gastos para las actividades realizadas, a la vista del informe técnico del Departamento de Cooperación.

Se entenderá que el cumplimiento de ejecución del proyecto se aproxima significativamente al total previsto siempre que:

- h) Se haya alcanzado el objetivo específico del proyecto en al menos un 75%
- i) Se hayan realizado, al menos, el 70% de las actividades previstas.
- j) Se haya ejecutado, al menos, el 75% del coste total presupuestado del proyecto.

16ª Otras Disposiciones.

1. Lo no previsto en la presente convocatoria se regirá por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, la Ley 38/2003, de 27 de noviembre, General de Subvenciones, así como a la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Córdoba.
2. Esta convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de la misma, podrán ser recurridos, de conformidad con las disposiciones legales que le sean de aplicación.